

石綿問題総合対策研究会 オンライン参加マニュアル

目次

1. 全体の注意事項.....	1
2. 研究会に参加される方々へ.....	2
3. 発表者される方々へ.....	3
4. 座長の方々へ.....	4

1. 全体の注意事項

- 1) 研究会での発表や議論の様子を**録音・録画しない**で下さい（ただし、事務局で記録を取っています）。Zoomの機能で「レコーディング」ボタンがありますが、許可されません。また、自身のパソコンを使った録音・録画も御控え下さい。
※録画・録音された事実が発覚し、その関連で著作権上の問題が生じた場合には、著作権法に基づいて法的措置がとられることがあります。
- 2) 研究会ではオンライン会議用のソフトとしてZoomを使用します。ソフトをインストールして使用できる場合には、トラブルを可能な限り避けるために**最新版にアップデート**していただくようお願いいたします。Zoom会議のアクセスURLはメールで送付します。
- 3) 研究会への参加には**参加者IDが必要**となります。参加者IDは事前に参加登録をされた方にメールで送付されます。参加登録をされた方で、事務局から参加者IDが送られていない場合は、以下の事務局宛てにメールにてご連絡下さい。
- 4) 第10回研究会の抄録集は、研究会のWebページにアップロードします。アクセスパスワードは、参加登録された方にメールでご案内します。

(連絡先) お問い合わせ／緊急時

村山武彦 Tel. 080-3541-9058

事務局メールアドレス : sekimenmondai.ken@gmail.com

2. 研究会に参加される方々へ

1. Zoomミーティングに参加（サインイン）する際の名前の入力は「**参加者ID+氏名**」として下さい（例：37〇〇太郎）
※必ず参加登録した本名の**フルネーム**を使って下さい。参加登録が確認できない場合は退室頂くことがあります。
※（Zoomミーティング入室後の）名前の変更方法：「参加者」をクリック＞参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけて「詳細」をクリック＞「名前の変更」を選択
※1人の参加者が参加（接続）できるのは1アカウントに限ります。二重に参加することは厳禁とさせていただきます。
2. 参加者の**マイクとカメラ**は主催者側で入室時にオフに設定しています。座長が指示した場合を除いて、**原則オフ**にしておいて下さい。
※オンになっている場合、事務局側で強制的にオフにすることがありますので、ご了承下さい。
3. 質疑応答において、ご意見・ご質問がある方は、「**手を挙げる**」**ボタン**を押して下さい。座長が順次声をかけますので、ご自身が呼ばれたらマイクとカメラをオンにして発言して下さい。
※「手を挙げる」ボタンは、Zoom画面の下にある「リアクション」をクリックすると出てきます（Zoomの最新バージョンの場合）。WEBブラウザから参加される場合は、参加者リストの一番下にあるボタンの中から「挙手」をクリックしてください。
※時間の関係上、すべての方が発言できない可能性がありますのでご了承下さい。
4. 発言の際は、まず「**氏名と所属**」を名乗ってから**発言**して下さい。
 1. 発言は長くなり過ぎないように簡潔にお願いします。**発言後はマイクをオフ、「手を降ろす」ボタンをクリック**して手を降ろして下さい。
 2. **講演を録音・録画しない**で下さい。Zoomの機能で「レコーディング」ボタンがありますが、許可されません。また、自身のパソコンを使った録音・録画も控えて下さい。
※録画・録音された事実が発覚し、その関連で著作権上の問題が生じた場合には、著作権法に基づいて法的措置がとられることがあります。

3. 発表者される方々へ

【Zoom会議への参加】

1. **ヘッドセットか外部接続スピーカーを使用**して下さい。
※PC内蔵スピーカーだとハウリングが起こりやすくなりますので、できるだけご協力下さい。
※ヘッドセット等をお持ちでない場合、自分の発表中は内臓スピーカーの音量をゼロ（ミュート）にするなどしていただきますので、ご了承下さい。
2. **セッション開始10分前までに入室**して下さい。
※ご自身の発表開始時刻ではなく、セッション開始時刻の10分前の入室です。前のセッションが時間超過する可能性があります。その場合はセッション終了後、座長が声をかけますので、入室したままお待ち下さい。
3. Zoomミーティングに参加（サインイン）する際の名前の入力「参加者ID+氏名」として下さい（例：37〇〇太郎）
※必ず参加登録した本名のフルネームを使って下さい。
※（Zoomミーティング入室後の）名前の変更方法：「参加者」をクリック>参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけて「詳細」をクリック>「名前の変更」を選択
※1人の参加者が参加（接続）できるのは1アカウントに限ります。二重に参加することは厳禁とさせていただきます。

【発表時と質疑応答】

3. 次の発表者は、（座長の指示に従い）**発表資料を共有**して下さい。
※PC1台で参加している場合、Power Pointの発表者モードを使うことはできません。画面共有しているので、発表者モードを使うと相手にも講演メモが見えてしまいます。
4. 発表するときは、**マイクとカメラをオン**にして下さい。
5. 発表時間はセッションによって異なります。**チャット機能を使って時間経過**をお知らせするようにします。発表時間が終了した際に座長が声をかけますので、すぐにまとめに入り発表を終了して下さい。時間厳守にご協力をお願いいたします。
6. 質疑応答の際、他の方が話している時に**ハウリングが起こる場合は、マイクをオフ**にして下さい。
5. **発表終了時は、マイク、カメラ、共有を全てオフ**にして下さい。

4. 座長の方々へ

(セッション中、共同ホストの権限を付与させていただきます。)

1. セッション開始前に**発表者**がそろっているか**確認**して下さい。
2. 発表者の**マイクとカメラ**が正常に動作するか発表者に声をかけて**事前確認**して下さい。
3. 発表者に**発表資料を共有**するよう口頭で**指示**して下さい。
4. セッション開始時に、参加者に以下の注意事項を説明して下さい（事務局で行う場合があります）。
 - ・ 参加者の名前は「**参加者ID+氏名**」とする。そうならない人は変更する。
 - ・ **参加者のマイクとカメラ**は座長が指示した場合を除いて**常にオフ**にしておく。
 - ・ 発表者には**チャット機能を使って時間経過**に通知する。予定している発表時間の時間厳守をお願いします。
 - ・ 質疑応答：**意見・質問がある人は「手を挙げる」**ボタンを押す。座長が順次声をかけるので、呼ばれた人はマイクとカメラをオンにして発言する。**発言の際は、まず「氏名と所属」**を名乗る。**発言が終わったら「手を降ろす」**ボタンを押して手を降ろす。マイクとカメラをオフにする。
 - ・ **講演を録音・録画しない**。著作権上の問題が生じた場合、法的措置もありうるので注意。